芜湖市2020年社会工作人才高级研修班

培训项目

单一来源采购文件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | 2020-WHMZCSK-2020-007 |
| 项目名称： | 芜湖市2020年社会工作人才高级研修班  培训项目 |
| 招 标 人： | 芜湖市民政局 |

2020年9月17日

**目 录**

第 一 章 单一来源采购邀请函

第 二 章 竞标须知

第 三 章 合同主要条款

第 四 章 采购需求

第 五 章 响应文件格式

第一章 单一来源采购邀请函

经芜湖市民政局决定，现对芜湖市2020年社会工作人才高级研修班培训项目进行单一来源采购，特此邀请你单位参加本次采购活动。

一、项目名称及内容

1.项目编号：2020-WHMZCSK-2020-007

2.项目名称：芜湖市2020年社会工作人才高级研修班培训

3.项目单位：芜湖市民政局

4.资金来源：政府性资金

5.项目预算：261000.00元

6.标段（包别）划分：无

7.项目内容：为进一步加强全市社会工作机构建设，提升社会工作服务人员的知识水平和能力素质，发挥社会工作专业在创新社区治理中的作用，举办芜湖市2020年社会工作人才高级研修班，具体需求如下：

（1）培训对象：各县（市）区民政局、经开区社会事业局分管负责人或业务科室负责人。街道（镇）取得社会工作资格证书的分管负责人或业务负责人、社区居委会工作人员。“三社联动”试点项目的社区居委会、社工机构负责人和项目负责人。部分社会工作机构负责人或取得社会工作资格证书的专职工作人员。人数100人。

（2）培训地点、时间、培训方式：2020年10月19日至23日（5天，含报到与返程）；南陵县城商务酒店。采取集中学习、现场考察相结合的方式进行。

（3）培训内容：习近平谈治国理政（第三卷）及社会工作论述；《干部教育培训学员管理规定》及芜湖市人才队伍建设现状和人才政策；“十四五”时期芜湖市社会工作标准化建设;专业社会工作理论与实务；“三社联动”机制介入社区治现状与对策建议；芜湖市“三社联动”社区治理实践探索；社会服务项目设计、实施与评估；社会工作者情绪管理及压力应对。实地参观本市弋江区滨江社区：社会工作参与社区治理。

二、供应商资格

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.具有独立完成本项目工作内容的相应专业技术人员和经验。

3.本项目不接受联合体。

4.其他：无。

三、报名及采购文件领取办法

本项目无需另行报名，邀请的单一来源供供应商在9月18日前免费领取采购文件。

四、谈判时间及地点

1.谈判时间：2020年9月25日9：00

2.谈判地点：芜湖市民政局会议室（芜湖市政通路66号市政务中心A422室）

五、响应文件提交截止时间

同谈判时间。

六、响应文件提交要求

本项目采用纸质招投标，开标时携带纸质响应文件参与竞标。

七、招标人联系方式

1.地址：芜湖市民政局慈善事业促进和社会工作科（芜湖市政通路66号市政务中心A414室）

2.联系人：丁先生 电话：0553-3832317

八、谈判保证金

本项目无需缴纳谈判保证金。

九、项目采购需求

详见第四章。

第二章 竞标须知

一、对被邀请人的要求

资格条件：详见邀请函供应商资格条件要求。

采购人要求：详见第四章。

二、竞标费用

被邀请的供应商应承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。不管竞标结果如何，采购活动组织单位对上述费用不负任何责任。

三、采购文件的澄清

要求澄清采购文件的被邀请人应以书面方式（包括传真等）按邀请函中采购单位的地址通知采购单位，递交质疑截止时间自领取采购文件1日内，澄清回复时间为收到质疑1日内。

四、采购文件的修改

1.在谈判时间前，由于各种原因不管是自己主动提出的还是答复供应商的澄清要求，采购单位可能会以补充通知的方式修改采购文件。

2.补充通知将以书面方式发给被邀请人，并对被邀请人起约束作用。被邀请人收到补充通知后，应通知采购单位，确认已经收到补充通知。

五、价格固定、竞标货币

1.除非在合同条款中另有规定，供应商所报的价格在合同实施期间内不得调整，也不因其他原因而调整。

2.采购文件的货币标的以人民币表示。

3.供应商报价以本项目工作内容情况报价，总价包干。

六、竞标有效期

竞标有效期应为开标日期后56个日历天。

七、保证金

本项目无需缴纳谈判保证金。

八、响应文件内容的变化

供应商应递交完全符合本采购文件要求的全部内容。

九、响应文件的份数和签署

1.响应文件应按采购文件的要求与格式编写，并包括应有的附件和供应商认为需提供的其它资料。

2.供应商均应提交一式伍份纸质响应文件，其中壹份标明为“正本”，其余肆份标明为“副本”。如果“正本”和“副本”不一致时，则以“正本”为准。

3.响应文件均需装袋密封递交，封口需加盖供应商公章（骑缝章），并在封皮上注明“ 项目响应文件”。

4.响应文件正本和所有副本均需清晰。

5.供应商响应文件的正本和副本均需由供应商或经正式授权并对供应商具有约束力的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权书”附在响应文件中。

响应文件不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，必须由供应商代表签字或盖章。

6.竞标单位应完整地填写采购文件的全部表格、资料，表格内容不得更改。

7.供应商编制和提交响应文件所需费用自理。

十、响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、澄清、评价和比较，评标委员会可以要求供应商澄清其响应文件有关内容。有关澄清的要求与答复，应以书面方式进行。

十一、响应文件响应性的确定

1.在详细评标之前，评标委员会将首先审定响应文件是否在实质上响应了采购文件的要求。

2.就本条款而言，实质上响应要求的采购文件，应该与采购文件的所有条款、条件和规范相符，无显著差异和保留。

十二、响应文件的评价与比较

1.采购活动组织单位将按照本须知第十一条确定为实质上响应采购文件要求的响应文件进行评价、比较。

2.采购活动组织单位保留接受或拒绝任何变化、偏离的权力。

十三、评标、定标

1.评审委员会将审查响应文件是否按要求提供了相应资料，是否完整，是否正确地签署了文件。

2.评审委员会对供应商的报价和方案采取一轮式一对一谈判，定标原则为在最大限度地满足采购文件中的各项实质性的基础上，符合采购需求、质量和服务且报价达到最低。

3.谈判程序：评审委员会根据采购文件和供应商的响应文件编制谈判提纲，与供应商采取一轮式一对一谈判，依据供应商的承诺函及定标原则确定候选人。评审委员会以谈判结果提出书面评标报告并推荐候选人名单。

4.谈判过程保密：凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料和有关授予合同的信息，都不应向供应商或该过程无关的其他人泄露。

十四、对未中标的响应文件处理

对未中标的响应文件，采购活动组织单位将不予退回。

十五、合同授予标准

据本须知第11条规定，采购活动组织单位将把合同授予其响应文件在实质上响应了采购文件的要求和按须知第13条的规定评为的合格供应商，该供应商必须具有有效实施本合同的能力和资源。

十六、采购活动组织单位有接受任何竞标和拒绝任何竞标或所有竞标的权力

采购活动组织单位在授标前任何时期有权接受或拒绝任何竞标，宣布竞标程序无效，或拒绝所有竞标，并对由此引起的对供应商的影响，不承担任何责任，也无须将这样做的理由通知受影响的供应商。

十七、中标通知书、合同协议书的签署

1.采购活动组织单位将通知中标人前来采购单位接受其《中标通知书》文件。未中标人可直接上网查询，并办理竞标保证金退还手续，不另行通知。

2.中标通知书将成为合同的有效组成部分。

3.中标人应在收到中标通知书7日内，派代表前来最后商定合同和签订合同，签约的时间及地点将在中标通知书中指明。

十八、供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

十九、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第三章 合同主要条款

付款应按下列条件进行：签订合同时约定。

2、本合同买方为：芜湖市民政局；

3、服务期：5个日历天；

4、服务地点：芜湖市民政局指定地点。

第四章 采购需求

为进一步提升我市社会工作专业人才队伍的理论水平和实务能力，发挥专业社工和服务机构在创新社区治理中的作用，根据年度工作安排，市民政局拟采取购买服务方式举办芜湖市2020年社会工作人才高级研修班，具体需求如下：

（1）培训对象：各县（市）区民政局、经开区社会事业局分管负责人或业务科室负责人。街道（镇）取得社会工作资格证书的分管负责人或业务负责人、社区居委会工作人员。“三社联动”试点项目的社区居委会、社工机构负责人和项目负责人。部分社会工作机构负责人或取得社会工作资格证书的专职工作人员。人数100人。

（2）培训地点、时间、培训方式：2020年10月19日至23日（5天，含报到与返程）；南陵县城商务酒店。采取集中学习、现场考察相结合的方式进行。

（3）培训内容：习近平谈治国理政（第三卷）及社会工作论述；《干部教育培训学员管理规定》及芜湖市人才队伍建设现状和人才政策；“十四五”时期芜湖市社会工作标准化建设;专业社会工作理论与实务；“三社联动”机制介入社区治现状与对策建议；芜湖市“三社联动”社区治理实践探索；社会服务项目设计、实施与评估；社会工作者情绪管理及压力应对，实地参观本市弋江区滨江社区：社会工作参与社区治理。

4.报价要求：本项目报价包括授课费、资料费、学员食宿费、实践教学交通费、考察费，合理的利润、税金等。

第五章 响应文件格式

一、投标函（格式）

（招标单位）：

在研究了 项目名称及编号 采购文件（含补充文件）后，我们愿意按人民币 元（大写 元）的投标报价，遵照采购文件（含补充文件）的要求承担本采购项目的实施，完成本次采购范围的全部项目内容工作。

如果你单位接受我们的投标，我们将保证在5个日历天内完成本项目的全部工作内容，并达到规定的要求。

我们同意从规定的开标之日起56个日历天的响应文件有效期内严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

在合同书正式签署生效之前，本响应文件连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

我方承诺，我方不是买方的附属机构。

供应商： (盖单位公章)

单位地址及邮政编码：

法人代表或供应商授权代表： （签字或盖章）

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

年 月 日

二、投标分项报价表（格式）

供应商名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |

供应商（盖单位公章）：

法人代表或供应商授权代表（签字或盖章）：

**注：**

1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。  
   2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。  
 3.上述单价为综合单价，应包含税费在内的所有费用。

4.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

5.表格不够可以自行加页；具体配置请供应商填写完全，没有填写完全的则按无此配置评标。

三、商务条款偏离表（格式）

供应商名称： 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 差异说明 |
| 1 | 项目预算： 元 | 投标报价 元 |  |
| 2 | 项目服务时间： 天 | 项目服务时间： 天 |  |
| 3 | 项目服务地点： | 项目服务地点： |  |
| 4 | 项目内容： | 项目内容： |  |
| 5 | 报价内容： | 报价内容： |  |

注：

1.商务条款部分主要指的是报价；售后服务要求；单位业绩；各种资质；服务期限、获奖证书等项；

2.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目采购要求不涉及的可留空或自行调整。

四、资格证明文件

1.营业执照（社会组织法人证书）副本复印件(须加盖供应商公章)；

2.资质证书复印件(须加盖供应商公章) ；

3.采购文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其他内容（含竞标须知第十三条“评标、定标”中要求的证明材料）。